

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2019-561

Viranhaltijapäätös eläinsuojelusta

[Poista ohjetekstit ennen kuin alat kirjoittaa päätöksen sisältöä:

Viranhaltijapäätöksen otsikko on tiivis kuvaus asiasta. Otsikossa ei saa esiintyä lyhenteitä eikä se saa sisältää henkilötietoja. Jos henkilötieto on kuitenkin välttämätön muutoksenhaun kannalta, se peitetään vaihtoehtoisella tekstillä [peitetty]. **Mikäli vips on salassa pidettävä, otsikon perään laitetaan myös salassapitoperuste.** Esim. xxxxx (otsikko), salassa pidettävä JulkL § 24 mom. 1 kohta 20.

Viranhaltijapäätös on viranomaisen virallinen ratkaisu, jossa perustetaan, muutetaan tai poistetaan hallinnon ulkopuolisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksia tai velvollisuuksia. Viranhaltijan toimivalta päätösten tekemiseen on delegoitu hallinto- tai toimintasäännöllä tai erillisellä toimielimen päätöksellä.

Tähän kenttään kirjoitetaan lyhyesti päätöksen taustatiedot/esittelytiedot.

Kuvauskenttään ja päätökseen kirjataan henkilötietoja vain tarvittaessa ja siinä tapauksessa, että henkilötiedolla on merkitystä viestinnän tai päätöksen muutoksenhaun kannalta (Kuntaliiton ohje 2017, 2.2.3, esim. useimmissa päätöksissä nimi tai muut henkilötiedot eivät ole päätöksen kannalta yleistä kiinnostusta herättäviä). Henkilötiedot peitetään vaihtoehtoisella tekstillä [peitetty]. Jos päätös julkaistaan, piilotetut henkilötiedot näkyvät internetissä, kun päätöksellä on oikaisuvaatimusaika käynnissä.

Liite ei ole pakollinen osa päätöstä. Henkilötietoja voidaan kuitenkin sisällyttää liitteisiin, jolloin niitä ei julkaista ollenkaan. Tällöin liiteasiakirjan metatiedoissa on merkintä "sisältää henkilötietoja". Jos henkilötietoja (esim. tilinumero, perhetiedot) sisällytetään liitteisiin, asiakirjaa ei julkaista verkkosivuille. Tällöin asiakirjan metatiedoissa tulee olla *Sisältää henkilötietoja* tai *Sisältää arkaluonteisia henkilötietoja*. Liite liitetään VIPSiin viittaustoiminnolla.

Mikäli päätöksen pohja-aineisto on toimitettu kaupungille ulkoisen verkkolinkin kautta, asiakirjoja ei tallenneta Aapeliin, vaan päätöstekstiin voidaan sisällyttää ulkoinen verkko-osoite).]]

Liitteet:

- 1 Liite julkinen ja sisältää henkilötietoja
- 2 Liite julkinen ja henkilötiedoton
- 3 Liite kovasti salainen

Päätöksen peruste

[Poista tämä ohjeteksti: Tähän kirjoitetaan päätöksen perustelut.]

Päätös

[Poista tämä ohjeteksti

Tähän kenttään kirjoitetaan päätöksen sisältö.

Muista valita päätökselle oikea muutoksenhakuohje tämän sivun alalaidasta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltija vastaa päätöksen tiedoksiannosta ja siitä, että täytäntöönpanoa koskevat merkinnät ovat reaaliaikaisesti asianhallinnassa. Erityisesti salassa pidettävien ja arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyssä on huomioitava tietoturva.

Asianhallinnasta ei voi suoraan lähettää sähköisesti organisaation ulkopuolelle em. tietoja. Lisäksi täytäntöönpanovaiheessa on huomioitava, onko asiakkaalta saatu suostumus sähköiseen tiedoksiantoon.

Saadakseen lainvoiman, on päätökset, joihin haetaan muutosta kuntalain mukaan pantava nähtäville yleiseen tietoverkkoon. Päätös ei ilman nähtävilläoloa saa lainvoimaa ja lainvoimaisuus on täytäntöönpanon edellytys. Nähtävilläolopäiväksi valitaan allekirjoitusta seuraava arkipäivä.

Suosituksena on, että täytäntöönpano tehdään vasta sitten, kun päätös on lainvoimainen.

Otto-oikeuden alaiset päätökset lähetetään virallisella jakelulla esittelijälle ja puheenjohtajalle neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta. Päätös saatetaan myös toimielimen tietoon sen seuraavaan kokoukseen.]

Tiedoksi

[Poista tämä ohjeteksti ennen kuin kirjoitat tähän, kenelle päätös annetaan tiedoksi. Ks. lisäohjeet kohdasta Päätös.]

Allekirjoitus

Etunimi Sukunimi, titteli, toimiala, yksikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§ 6

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.